

La **Politica della Qualità** sottolinea la necessità di allineare la gestione di tutti i processi aziendali con la missione aziendale, seguendo le direttive del Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla norma ISO 9001:2015.

Questo sistema regola in modo sistematico, pianificato e documentato le attività organizzative e tecniche all'interno dell'intera azienda, con l'obiettivo di:

1. Migliorare costantemente la gestione dei processi per ottenere risultati quantitativi e qualitativi sempre migliori.
2. Garantire un elevato livello di efficacia ed efficienza nelle attività svolte, cercando di mantenere un ottimo rapporto tra qualità e costo e rispettando gli impegni presi con i clienti e le leggi vigenti.

La realizzazione di questi obiettivi attraverso la Politica per la Qualità è resa possibile grazie all'applicazione accurata del Manuale Qualità, che definisce e descrive il sistema di gestione per la qualità adottato dalla nostra azienda.

La leadership dell'Organizzazione si impegna a perseguire la piena realizzazione e l'evoluzione continua del Sistema di Gestione per la Qualità al fine di consolidare e migliorare l'immagine aziendale, grazie all'impiego di personale altamente professionale e dedicato.

Per BCASSICURA, la Qualità rappresenta l'obiettivo principale è lo strumento per:

1. Soddisfare le esigenze dei clienti interni ed esterni.
2. Ottenere risultati eccellenti.
3. Analizzare correttamente il contesto operativo dell'azienda.
4. Valutare con precisione i rischi e le opportunità.
5. Proteggere, preservare e promuovere la sicurezza, l'ambiente e la privacy.
6. Minimizzare gli sprechi in termini di tempo, costi e altre risorse.

BCASSICURA si impegna a raggiungere questi obiettivi attraverso:

1. Un'organizzazione volta a prevenire le non conformità.
2. Un servizio orientato a fornire risposte rapide e professionali alle richieste dei clienti, trovando un equilibrio tra qualità ed efficienza.
3. L'impegno per il miglioramento continuo dell'efficacia del Sistema di Gestione della Qualità aziendale.

Poiché all'interno dell'azienda esistono varie "entità" rappresentate dalle funzioni e dal personale, ciascuno è tenuto a considerare gli altri come propri clienti e a fornire il miglior

	Politica della Qualità	Manuale SGQ
---	-------------------------------	-------------

servizio possibile per raggiungere gli obiettivi aziendali e promuovere il miglioramento continuo. Ogni dipendente e collaboratore di BCASSICURA è quindi responsabile della qualità del proprio lavoro anche nei confronti delle altre funzioni aziendali.

È importante notare che la qualità, nella sua accezione più ampia, ha implicazioni economiche significative, poiché la mancanza di qualità comporta costi diretti e indiretti più elevati, danni all'immagine aziendale e spesso un maggiore rischio per la sicurezza, l'ambiente e la privacy. L'obiettivo comune di tutta la struttura è quindi minimizzare le non conformità nei servizi, nei prodotti e nella sicurezza.

Ogni individuo è un attore chiave nel raggiungimento della qualità aziendale in tutte le fasi della fornitura di servizi e prodotti, attraverso l'applicazione efficace ed efficiente del Sistema di Gestione della Qualità e il continuo miglioramento delle pratiche, delle conoscenze e delle esperienze.

La Direzione considera questa Politica come un riferimento fondamentale per la gestione del proprio Sistema di Qualità e per la definizione e la revisione annuale degli obiettivi specifici.

La Politica è comunicata a tutti i collaboratori di BCASSICURA e resa disponibile a tutte le parti interessate.

La Direzione ha stabilito un Codice Comportamentale come strumento essenziale per perseguire gli obiettivi definiti in conformità con la Politica della Qualità. Questo codice, delineato nei seguenti punti, deve essere seguito da tutto il personale e dai dipendenti e collaboratori di BCASSICURA, ed è distribuito insieme a questa Politica:

1. Fornire ai clienti informazioni tecniche e commerciali chiare e veritiere per consentire scelte informate e convenienti.
2. Costruire una collaborazione produttiva tra l'azienda e il cliente.
3. Affrontare i problemi identificando punti comuni e mediando in modo equo su quelli divergenti, con l'obiettivo di costruire anziché distruggere.
4. Mantenere rapporti con i fornitori basati sulla massima correttezza, evitando favoritismi o discriminazioni e tenendo presente che i rapporti personali non devono influenzare le decisioni aziendali.
5. Svolgere il proprio lavoro con dedizione e passione, collaborando costruttivamente con i colleghi, intervenendo per supportare e correggere chi commette errori o spreca risorse aziendali.

Luogo, lì 09.10.2023

DGE 